ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ГДАНЬСК / ВРЕМЕННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ / 2026

Временное пребывание в Гданьске: основания, документы и Приложение № 1

Руководство из четырёх слоёв: от краткого обзора и подробной процедуры в MOS до чек-листов и ссылок на официальные источники. Каждый следующий слой вложен в предыдущий.

Слой 1. Коротко

- С 27 апреля 2026 г. заявления на временное пребывание, постоянное пребывание и статус долговременного резидента ЕС подаются только в электронном виде через портал MOS (mos.cudzoziemcy.gov.pl).
- Заявление заполняет, подписывает и отправляет сам иностранец; представитель не может сделать это за него. Учётную запись в MOS создают лично через login.gov.pl.
- При разрешении на временное пребывание и работу работодатель заполняет и электронно подписывает Приложение № 1 в MOS. Без него завершить подачу заявления невозможно.
- После отправки заявления воевода вызывает на личный визит в управление (в том числе для предъявления проездного документа, сдачи отпечатков пальцев и образца подписи).
- Разрешение на временное пребывание и работу выдаётся на срок, необходимый для достижения цели пребывания: от более чем 3 месяцев до 3 лет.

> **Локально в Гданьске.** Делами о пребывании занимается Отдел по делам иностранцев Поморского воеводского управления: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Горячая линия управления: 222 500 134 (рабочие дни, 7:45–15:45 со вторника по пятницу, по понедельникам до 18:00). Актуальная информация: Дела иностранцев в воеводском управлении и wsc.gdansk.uw.gov.pl.

Слой 2. Процедура шаг за шагом

1. Определите основание пребывания

Набор документов зависит от цели пребывания: работа, семья, учёба, предпринимательская деятельность или другие обстоятельства, предусмотренные законом об иностранцах. Портал MOS ведёт отдельные информационные разделы по разрешениям (например, единое разрешение на временное пребывание и работу). Не выбирайте основание «на всякий случай»: заявление о неподходящем разрешении может закончиться отказом в возбуждении производства.

2. Подготовьте данные и файлы

- Скан всех страниц действительного проездного документа (PDF). Если паспорт получить невозможно, допускается другой документ, удостоверяющий личность, с пояснением.
- Актуальная цифровая фотография (JPG), соответствующая требованиям, опубликованным на портале MOS.
- Подтверждение гербового сбора и сбора за выдачу карты пребывания, если они применимы к вашему пути (например, для разрешений, связанных с работой, MOS указывает гербовый сбор 440 zł и 100 zł за выдачу карты пребывания).

- Заявление заполняется полностью по-польски. До отправки к нему можно возвращаться и исправлять; после отправки редактирование невозможно.

3. Приложение № 1: роль работодателя

Работодатель получает на указанный в MOS адрес электронной почты ссылку на форму. Он заполняет её в системе, а лицо, уполномоченное представлять работодателя, подписывает её через login.gov.pl доверенной подписью (podpis zaufany), личной подписью или квалифицированной электронной подписью. Скан подписанного от руки листа не заменяет это действие. Если работодателей несколько, каждый заполняет своё приложение. Условия работы в приложении должны совпадать с договором и быть актуальными на день вынесения решения. Инструкция UdSC для работодателей: информация UdSC.

> **Порог вознаграждения**
> Вознаграждение, указанное в Приложении № 1, не может быть ниже минимальной оплаты труда независимо от объёма рабочего времени. В 2026 г. минимальная оплата труда составляет 4806 zł брутто в месяц. Всегда проверяйте, не действует ли для вашего пути более высокий порог.

4. Подпишите и отправьте заявление

Подпишите заявление через login.gov.pl и отправьте его в MOS. Заявление считается поданным только после получения Официального подтверждения получения (UPO). Скачайте и сохраните его. Подача заявления из-за границы недопустима; находясь в Польше, подавайте заявление во время законного пребывания.

5. Визит в воеводское управление

Воевода назначает дату визита не ранее чем через 7 дней после вручения вызова. Во время визита вы предъявляете оригинал проездного документа, сдаёте отпечатки пальцев и образец подписи. Если вы не явитесь или не выполните требуемые действия, производство может быть прекращено. После выдачи разрешения вы получаете карту пребывания.

6. После подачи заявления

- Если заявление подано правильно и во время законного пребывания, дальнейшее пребывание считается законным со дня подачи до дня, когда решение становится окончательным. Воевода бесплатно выдаёт справку о подаче заявления (она формируется в MOS).
- Справка не даёт права на поездки по Шенгенской зоне. Планируйте зарубежные поездки заранее.
- Отрицательное решение воеводы можно обжаловать у начальника Управления по делам иностранцев: письменно, через воеводу, в течение 14 дней со дня вручения решения.

Слой 3. Сборы и чек-лист

Гербовый сбор за разрешение	Для разрешений, связанных с работой (в том числе временное пребывание и работа, работа по профессии, требующей высокой квалификации), составляет 440 zł. Для других целей пребывания ставка может быть иной: проверьте на MOS. Счёт по данным воеводского управления: Urząd Miejski w Gdańsku, 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935. Назначение платежа (по-польски): «opłata za zezwolenie na pobyt czasowy/stały/rezydenta długoterminowego UE oraz imię i nazwisko wnioskodawcy».

Сбор за выдачу карты пребывания	Оплачивается только после получения решения о разрешении (оплачивать раньше не нужно). Счёт по данным воеводского управления: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, 07 1010 1140 0169 1322 3100 0000. Назначение платежа (по-польски): «opłata za wydanie karty pobytu oraz imię i nazwisko wnioskodawcy».
Прежде чем платить	Номера счетов и назначение платежа берите только с актуальной страницы воеводского управления: Сборы за заявления. Данные могут измениться.

Чек-лист перед отправкой заявления

- Имена, фамилии, даты, адреса и номера документов одинаковы в паспорте, заявлении, договоре и приложениях.
- Проездной документ действителен весь планируемый срок пребывания.
- Работодатель получил правильную ссылку на Приложение № 1, заполнил его и подписал в MOS.
- Должность, вид договора, объём рабочего времени, вознаграждение и срок работы согласованы во всех документах.
- UPO и копия заявления сохранены в форматах PDF и XML.
- Электронная почта, указанная в MOS, активна и регулярно проверяется (управление связывается с вами вызовами).

Слой 4. Официальные источники

- Портал MOS: подача заявления, формы, база вопросов
- MOS: единое разрешение на временное пребывание и работу
- MOS: вопросы и ответы
- Управление по делам иностранцев: новая версия портала MOS
- Поморское воеводское управление: дела иностранцев
- Поморское воеводское управление: сборы за заявления
- Отдел по делам иностранцев в Гданьске (wsc.gdansk.uw.gov.pl)
- MOS: карта пребывания
- gov.pl: доверенный профиль (для подписи заявления)
- Законодательный вестник: распоряжение от 10 апреля 2026 г. (заявление о временном пребывании, PDF)

> Вопросы по вашему делу: **wniosek@legalizacja-pobytu-gdansk.pl**. Сервис legalizacja-pobytu-gdansk.pl — независимая команда поддержки, а не государственный сайт.

Информационный материал независимого сервиса legalizacja-pobytu-gdansk.pl. Это не официальный сайт, он не заменяет портал MOS и юридическую консультацию. Состояние информации на 28.11.2026. Перед подачей заявления проверьте действующие нормы и сообщения ведомств.